

元氏县住房和城乡建设局职责任务清单

| 序号 | 内设机构名称 | 对应部门“三定”规定主要职责及内设机构具体职责 | 序号 | 内设机构细化分解工作任务 | 备注 |
|----|------------------|--|----|---|----|
| 1 | 办公室（政策法规室、内部审计股） | 综合协调机关政务工作，负责重要文件、综合文稿的起草和综合性会议的组织工作，负责文秘、档案、值班、保密、政府信息管理工作，承办人大代表建议、政协委员提案答复工作，负责机关信息化、标准化建设工作。负责会议组织、督查督办、固定资产、后勤事务及财务管理工作；负责局机关信息的收集、整理、统计、反馈、上报；拟订机关规章制度并组织实施；拟订机关规章制度并组织实施；负责做好数字化城市管理工作；负责局机关车辆管理、考勤、值班、安全保卫等工作。 | 1 | 综合协调机关政务工作，负责重要文件、综合文稿的起草和综合性会议的组织工作。 | |
| | | | 2 | 负责文秘、档案、值班、保密、政府信息管理工作，承办人大代表建议、政协委员提案答复工作。 | |
| | | | 3 | 负责机关信息化、标准化建设工作。 | |
| | | | 4 | 负责会议组织、督查督办、固定资产、后勤事务及财务管理工作。 | |
| | | | 5 | 负责局机关信息的收集、整理、统计、反馈、上报； | |
| | | | 6 | 拟订机关规章制度并组织实施； | |
| | | | 7 | 负责局规范性文件的合法性审查。负责组织局法律法规宣传教育。负责全局行政处罚案卷工作。 | |
| | | | 8 | 负责做好数字化城市管理工作； | |
| | | | 9 | 负责局机关车辆管理、考勤、值班、安全保卫等工作。 | |

| | | | | |
|------------------|--|----|--|--|
| 办公室（政策法规室、内部审计股） | <p>内部审计股职责：检查会计凭证、账簿、报表、资金、财产，查阅有关的文件、资料；对审计中发现的问题进行调查并索取证明材料；对正在进行的严重违反财经法纪、严重损失浪费行为，报经局党组批准作出临时制止决定；提出改进财务管理，提高益，以及纠正、处理违反财经法纪行为的建议；对严重违反财经法纪和造成重大损失浪费的人员，向局党组提出追究其责任的建议；对审计工作中发现的重大违法事项经局党组研究批准后依法依规处理。</p> | 10 | 检查会计凭证、账簿、报表、资金、财产，查阅有关的文件、资料； | |
| | | 11 | 对审计中发现的问题进行调查并索取证明材料； | |
| | | 12 | 对正在进行的严重违反财经法纪、严重损失浪费行为，报经局党组批准作出临时制止决定； | |
| | | 12 | 提出改进财务管理，提高益，以及纠正、处理违反财经法纪行为的建议； | |
| | | 14 | 对严重违反财经法纪和造成重大损失浪费的人员，向局党组提出追究其责任的建议； | |
| | | 15 | 对审计工作中发现的重大违法事项经局党组研究批准后依法依规处理。 | |

| | | | | | |
|---|-----|---|---|--|--|
| 2 | 建设股 | <p>负责组织编制城建资金年度使用计划，并做好实施及跟踪、督查和调整工作；负责城建项目的概(预)、决算审定工作，参与制定城市基础设施、配套设施建设的发展战略和中长期规划；负责城市基础设施、配套设施建设的前期管理和立项审查工作，参与项目设计方案审查工作；组织市政基础设施、配套设施建设项目招标工作；指导监督市政设施资本运营和建设投融资管理；负责城市基础设施对外经济技术合作、招商引费工作；拟订地下综合管廊中长期建设计划并组织实施，制定地下综合管廊运营、维护管理相关配套政策；负责历史文化建筑保护工作；推进县城建设工作；指导村镇建设工作。</p> | 1 | 负责组织编制城建资金年度使用计划，并做好实施及跟踪、督查和调整工作； | |
| | | | 2 | 负责城建项目的概(预)、决算审定工作，参与制定城市基础设施、配套设施建设的发展战略和中长期规划； | |
| | | | 3 | 负责城市基础设施、配套设施建设项目的前期管理和立项审查工作，参与项目设计方案审查工作； | |
| | | | 4 | 组织市政基础设施、配套设施建设项目招标工作； | |
| | | | 5 | 指导监督市政设施资本运营和建设投融资管理； | |
| | | | 6 | 负责城市基础设施对外经济技术合作、招商引费工作； | |
| | | | 7 | 拟订地下综合管廊中长期建设计划并组织实施，制定地下综合管廊运营、维护管理相关配套政策； | |
| | | | 8 | 负责历史文化建筑保护工作；推进县城建设工作； | |
| | | | 9 | 指导村镇建设工作。 | |

| | | | | | |
|---|---------|---|---|---|--|
| 3 | 房产市场监管股 | 负责全县房地产市场的监督管理；负责房地产市场发展趋势预测分析，监测房产市场运行；组织实施房地产市场调控政策，拟订房屋交易、房地产开发管理制度并监督执行；负责商品房预售资金和存量房交易资金的监督管理；做好房屋交易、房屋租赁及房地产开发企业、房地产评估机构与房地产经纪机构监督管理工作；负责房地产开发企业行业监督管理，负责房地产开发市场准入和清出工作，指导房地产开发企业资质核定和监督管理，监督检查房地产开发项目的建设以及跟踪服务备案管理工作；负责商品房合同备案、房产抵押备案、存量房备案、房产经纪机构备案等工作；负责解决房地产遗留问题。 | 1 | 负责全县房地产市场的监督管理； | |
| | | | 2 | 负责房地产市场发展趋势预测分析，监测房产市场运行； | |
| | | | 3 | 组织实施房地产市场调控政策，拟订房屋交易、房地产开发管理制度并监督执行； | |
| | | | 4 | 负责商品房预售资金和存量房交易资金的监督管理 | |
| | | | 5 | 做好房屋交易、房屋租赁及房地产开发企业、房地产评估机构与房地产经纪机构监督管理工作； | |
| | | | 6 | 负责房地产开发企业行业监督管理， | |
| | | | 7 | 负责房地产开发市场准入和清出工作，指导房地产开发企业资质核定和监督管理，监督检查房地产开发项目的建设以及跟踪服务备案管理工作； | |
| | | | 8 | 负责商品房合同备案、房产抵押备案、存量房备案、房产经纪机构备案等工作；负责解决房地产遗留问题。 | |

