

赞皇县文化广电体育和旅游局职责任务清单

| 序号 | 内设机构名称 | 对应部门“三定”主要职责及内设机构具体职责 | 序号 | 内设机构细化分解工作任务 | 备注 |
|----|--------|---|----|---|----|
| 1 | 办公室 | <p>主要职责：负责机关日常工作的协调和督查，负责机关文电、会务、机要、保密、档案、信访、政务公开、后勤保障等工作，承办人大代表建议、政协委员提案答复工作。负责机关新闻宣传、信息发布及政务信息化建设工作。负责机关和所属单位的党建、宣传、思想政治、精神文明建设及群团等工作。承担机关和所属单位党风廉政建设具体工作。负责机关和所属单位的机构编制、人事管理和教育培训建设，负责文化、广播电视、体育和旅游行业</p> | 1 | 负责机关日常工作的协调和督查。 | |
| | | | 2 | 负责局党组会等相关会议的协调组织和服务保障工作。 | |
| | | | 3 | 负责机关文电、机要、保密、档案等工作。 | |
| | | | 4 | 负责局党总支、党支部、单位印章管理、使用工作。 | |
| | | | 5 | 负责局系统信访工作、局机关安全保卫工作，负责局机关公务用车使用管理工作，负责局机关办公保障等各项工作。 | |
| | | | 6 | 负责统筹协调局政务公开工作，组织管理依据申请公开的受理、分办、答复等。 | |
| | | | 7 | 负责承办人大代表建议、政协委员提案答复工作。 | |

| 序号 | 内设机构名称 | 对应部门“三定”主要职责及内设机构具体职责 | 序号 | 内设机构细化分解工作任务 | 备注 |
|----|--------|--|----|--|----|
| | | <p>人才队伍建设工作。负责机关老干部服务工作，指导所属单位的老干部工作。监管全县重点文化、体育和旅游设施建设。贯彻执行党和国家文化、广播电视、体育和旅游工作方针政策和法律法规。研究拟订全县文化、广播电视、体育和旅游政策措施，起草全县文化、广播电视、体育和旅游地方性法规、政府规章草案，协调重要政策调研工作。拟订全县文化、广播电视领域、体育和旅游业发展规划并组织实施；推进文化、广播电视、体育和旅游体制机制改革。组织和实施全县大型文化、广播电视、体育和旅游活动。组织全县文化、体育和旅游整体形象推广，促进文化产业、体育产业和旅游产业对外</p> | 8 | 负责机关新闻宣传、信息发布及政务信息化建设工作。 | |
| | | | 9 | 负责局系统党组织书记抓基层党建述职评议考核工作。 | |
| | | | 10 | 制定局机关党建工作制度并监督执行，督查督办党建工作重点任务落实。 | |
| | | | 11 | 负责局党组民主生活会的组织协调工作，指导督查局系统基层党组织执行民主集中制和开展组织生活。 | |
| | | | 12 | 负责局党组理论学习中心组学习秘书工作，指导督查局系统基层党组织开展理论学习。 | |
| | | | 13 | 负责局系统党员思想政治工作，统筹推进局系统基层党组织开展党的主题教育活动，拟订局系统党员培训计划，做好党员和党务干部的教育培训工作。 | |
| | | | 14 | 负责指导局系统基层党组织党员发展、党费管理、换届选举等组织工作。 | |

| 序号 | 内设机构名称 | 对应部门“三定”主要职责及内设机构具体职责 | 序号 | 内设机构细化分解工作任务 | 备注 |
|----|--------|--|----|---|----|
| | | 合作和国际市场推广。拟定文化、广播电视、体育和旅游对外及对港澳台交流合作政策。完成县委、县政府交办的其他任务。 | 15 | 负责局系统党建宣传工作，组织局系统基层党组织开展党建理论研究工作。 | |
| | | 具体职责： 拟订全县文化、广播电视、体育和旅游发展规划并组织实施，组织起草有关地方性法规、政府规章草案，承担机关规范性文件的合法性审核工作，负责全县文化、广播电视、体育和旅游领域体制机制改革工作。负责文化、文物、新闻出版（版权）、广播电视、电影、旅游行政执法监督工作，负责开展法制宣传教育，承担行政复议、行政应诉等工作。负责机关财务、国有资产管理和内部审计工作。指导、监督直属单位财务、国有资产管理。负责全县重点文化、广播电视、体育和旅游 | 16 | 负责受理局系统党组织和党员违犯党纪行为的检举、举报和党员的控告、申诉。 | |
| | | | 17 | 负责对局机关党员干部履行职责、行使权力进行监督。负责局系统纠正“四风”和作风纪律专项整治工作。 | |
| | | | 18 | 负责组织协调局系统党风廉政建设和反腐败工作，开展经常性的党员纪律教育，加强局系统党风廉政文化建设。 | |
| | | | 19 | 负责县委巡视对党的政治巡视工作和巡视反馈问题整改落实的组织协调。 | |
| | | | 20 | 负责统筹指导局系统精神文明创建工作。 | |
| | | | 21 | 负责局系统内部审计工作和内部控制工作。 | |
| | | | 22 | 负责统战代表人士的沟通协调和服务工作。 | |
| | | | 23 | 负责工、青、妇工作，组织开展局机关职工文体活动和困难 | |

| 序号 | 内设机构名称 | 对应部门“三定”主要职责及内设机构具体职责 | 序号 | 内设机构细化分解工作任务 | 备注 |
|----|--------|---|----|--|----|
| | | 设施建设。拟订全县文化、广播电视、体育和旅游对外及对港澳台交流合作政策。组织全县文化、体育和旅游形象推广；负责全县文化、广播电视、体育和旅游对外及对港澳台交流、合作；指导并承办文化、广播电视、体育和旅游对外合作协定及其他合作文件的商签工作；承担政府、民间及国际组织在文化、广播电视、体育和旅游领域交流合作相关事务；组织实施大型文化、广播电视、体育和旅游活动。 | | 职工慰问工作。 | |
| | | | 24 | 按照干部管理权限做好干部考察、考核、任免、退休等有关工作。 | |
| | | | 25 | 负责局机关工作人员工资、福利、社会保险等报批工作；指导局属单位收入分配、工资福利、社会保险和人事调节工作。 | |
| | | | 26 | 负责局系统领导干部个人有关事项报告工作。 | |
| | | | 27 | 负责局管工作人员因公出国（境）政审和因私出国（境）审核、报批，办理因私出国（境）登记备案、审核，集中保管局管工作人员因私出国（境）证照工作。 | |
| | | | 28 | 组织实施局属事业单位岗位管理、聘用工作。 | |
| | | | 29 | 负责局系统工作人员的培训工作。 | |
| | | | 30 | 负责局系统专家人才的推荐、申报和联系、服务工作。 | |
| | | | 31 | 负责局系统深化职称制度改革相关工作，负责局系统工作人员职称推荐、申报、评审工作，负责局系统工人技术等级考 | |

| 序号 | 内设机构名称 | 对应部门“三定”主要职责及内设机构具体职责 | 序号 | 内设机构细化分解工作任务 | 备注 |
|----|--------|-----------------------|----|---|----|
| | | | | 评相关工作。 | |
| | | | 32 | 负责局管干部人事档案管理。 | |
| | | | 33 | 负责局系统干部人事统计工作。 | |
| | | | 34 | 负责局系统军转干部、退役士兵的安置工作，负责局系统退役军人的管理服务工作和落实优军惠军政策措施。 | |
| | | | 35 | 负责落实离退休干部的政治、生活待遇。 | |
| | | | 36 | 负责局机关离退休干部服务与管理工作。 | |
| | | | 37 | 负责指导局属单位离退休干部工作，提供政策咨询服务，接待和协调处理老干部来信来访。 | |
| | | | 38 | 负责局机关财务和经费管理工作，负责各类资金的结算和会计核算工作，指导直属单位执行会计工作相关政策。 | |
| | | | 39 | 负责局机关会计信息化建设，指导直属单位会计信息化建设工作。 | |
| | | | 40 | 负责配合相关部门开展预算执行审计、财务收支审计、专项 | |

| 序号 | 内设机构名称 | 对应部门“三定”主要职责及内设机构具体职责 | 序号 | 内设机构细化分解工作任务 | 备注 |
|----|--------|-----------------------|----|--|----|
| | | | | 审计检查等工作。 | |
| | | | 41 | 负责制定预算执行管理制度并监督执行，编报局机关和部门预决算和相关财务报表工作，指导实施绩效管理。 | |
| | | | 42 | 负责指导管理局机关和直属单位国有资产账务处理、系统平台信息录入、国有资产购置、出租出借、资产处置等工作。 | |
| | | | 43 | 负责指导协调县级重点文化设施建设工作。 | |
| | | | 44 | 负责文化、文物、广电、体育、旅游统计相关工作。 | |
| | | | 45 | 负责拟订全市文化、广播电视、体育和旅游发展规划并组织实施。 | |
| | | | 46 | 组织起草有关地方性法规、政府规章草案。 | |
| | | | 47 | 负责组织推进局机关依法行政综合工作，承担有关规范性文件的合法性审查和组织清理工作。 | |
| | | | 48 | 负责全市文化、广播电视和旅游领域体制机制改革工作；负责承办局改革领导小组办公室日常工作。 | |

| 序号 | 内设机构名称 | 对应部门“三定”主要职责及内设机构具体职责 | 序号 | 内设机构细化分解工作任务 | 备注 |
|----|--------|-----------------------|----|---|----|
| | | | 49 | 负责文化、文物、新闻出版（版权）、广播电视、电影、旅游行政执法监督工作；负责对行政执法人员的政策法规培训。 | |
| | | | 50 | 负责行政执法合法性法制审查工作，规范执法行为。 | |
| | | | 51 | 负责拟订局系统法治宣传教育规划，组织系统开展法治宣传教育。 | |
| | | | 52 | 承担局行政复议、行政应诉等工作。 | |
| | | | 53 | 负责制定、管理局机关行政权责清单，统筹协调局系统“放管服”改革工作。 | |
| | | | 54 | 负责局系统优化营商环境工作，积极督促落实有关政策。 | |
| | | | 55 | 负责指导局机关和县文化市场综合执法人员资格及执法证件的管理工作。 | |
| | | | 56 | 负责制定全县文化、体育和旅游形象宣传及推广活动计划，组织实施全县文化、体育和旅游媒体宣传、广告宣传等。 | |

| 序号 | 内设机构名称 | 对应部门“三定”主要职责及内设机构具体职责 | 序号 | 内设机构细化分解工作任务 | 备注 |
|----|--------|---|----|---|----|
| | | | 57 | 负责承办全县文化、广播电视、体育和旅游对外及对港澳台交流、合作事务，制定全县文化广电体育旅游系统对外交流合作活动方案，并组织实施。 | |
| | | | 58 | 组织全县文化广电体育旅游系统对外开展交流活动，指导并承办合作文件或协定的商签工作。 | |
| | | | 59 | 组织开展宣传推广活动。 | |
| | | | 60 | 负责组织承办大型文化体育旅游活动。 | |
| | | | 61 | 负责领导交办的其他事项。 | |
| 2 | 规划发展股 | 主要职责： 1. 负责对全县广播电视节目传输覆盖、监听、监看、监测的监管，会同有关部门做好对网络视听节目和公共视听载体播放的视听节目的监管工作，指导、监管全县广播电视广告播放。负责全县各类广播电视机构进行业务指导和监 | 1 | 指导和监督全县广播电视广告播放。 | |
| | | | 2 | 拟定全县广播电视播出机构的发展规划和政策，组织广播电视播出机构许可证换证工作。 | |
| | | | 3 | 组织全县广播电视节目内容监听监看工作。 | |

| 序号 | 内设机构名称 | 对应部门“三定”主要职责及内设机构具体职责 | 序号 | 内设机构细化分解工作任务 | 备注 |
|----|--------|--|----|---|------|
| | | 管,会同有关部门对全县网络视听节目服务机构进行管理。2. 推动全县广播电视服务体系建设,统筹推进全县广播电视服务标准化、均等化。推进全县文化、广播电视和旅游科技创新发展,推进文化和旅游行业信息化、标准化建设;推进全县应急广播体系建设,监管协调调度全县广播电视安全播出。推进广播电视与新媒体新技术新业态融合发展,推进广电网与电信网、互联网三网融合。3. 推进文化、广播电视和旅游融合发展。统筹规划全县文化产业、广播电视产业和旅游产业。促进文化产业、广播电视产业和旅游产业发展。4. 负责组织推进全域旅游工作。组织实施文化和旅游资源普查、挖掘、保护和开发利用工作。 | 4 | 对广播电视播出机构和业务、广播电视节目制作机构、广播电视节目传送、有线电视付费频道、移动电视业务进行行业监督管理。组织广播电视播出和传送秩序专项整治活动。组织广播电视节目制作经营许可证换证工作。 | |
| | | | 5 | 对全县各级广播电视播出机构落实宣传管理制度进行督导检查。组织广播电视宣传管理专项检查。 | |
| | | | 6 | 指导全县网络视听节目服务的发展和宣传。 | |
| | | | 7 | 指导全县视听节目监管体系建设。 | |
| | | | 8 | 协调推进广电网与电信网、互联网三网融合,推进广播电视与新媒体技术新业态创新融合发展,推进广播电视媒体深度融合发展。 | |
| | | 具体职责: 1. 拟定全县广播电视播出机构发展规 | 9 | 区域性有线广播电视传输覆盖网总体规划、建设方案审核。 | 对应部门 |

| 序号 | 内设机构名称 | 对应部门“三定”主要职责及内设机构具体职责 | 序号 | 内设机构细化分解工作任务 | 备注 |
|----|--------|---|--------------------------------|-------------------|---------------|
| | | 划和政策；对广播电视播出机构和业务、广播电视节目制作机构、广播电视节目传送、移动电视业务进行行业监督管理；对全县广播电视播出机构落实宣传管理制度进行督导检查；指导和监督全县广播电视广告播放；组织全县广播电视节目监测工作。指导全县网络视听节目服务的发展和宣传；对信息网络和公共载体传播的视听节目进行监管，审查其内容和质量，承担节目应急处置工作；指导全县视听节目监管体系建设；协调推进广电网与电信网、互联网三网融合，推进广播电视与新媒体技术新业态创新融合发展。2. 拟订全县文化、广播电视、旅游科技创新发展规划和艺术科研规划并组织实施。组织开展文化、广播电视和旅游科研工作及成果推广；负责全县文化、广播电视和旅游行 | | | 权责清单中行政许可类第1项 |
| | 10 | | 广播电台、电视台设立、终止初审。 | 对应部门权责清单中行政许可类第7项 | |
| | 11 | | 广播电台、电视台变更台名、台标、节目设置范围或节目套数初审。 | 对应部门权责清单中行政许可类第8项 | |

| 序号 | 内设机构名称 | 对应部门“三定”主要职责及内设机构具体职责 | 序号 | 内设机构细化分解工作任务 | 备注 |
|----|--------|--|---------------------------------------|--------------------|--------------------|
| | | 业信息化、标准化工作；指导全县文化、广播电视和旅游装备技术提升；指导协调全县广播电视传输覆盖网和监测监管网的规划建设；协调、监管全县广播电视安全播出工作和设施保护工作；协调监督卫星电视接收设施、境外卫星电视节目的落地和接收工作；指导推进全县应急广播体系建设；指导监督全县广播电视重点基础设施建设，扶助老少边贫地区广播电视建设和发展，协调推进广播电视公共服务均等化和城乡一体化，指导推进全县广播电视“户户通”工程。3. 拟订全县文化产业和旅游产业政策和发展规划并组织实施。指导、促进文化产业相关门类和旅游产业及新型业态发展。推动全县文化产业、旅游产业投融资体系建设。促进文化和旅游与相关产业融合发展。指导全 | 12 | 电视剧制作许可证（乙种）审批。 | 对应部门权责清单中行政许可类第12项 |
| | 13 | | 省级行政区域内经营广播电视节目传送业务审批（有线）。 | 对应部门权责清单中行政许可类第13项 | |
| | 14 | | 乡镇设立广播电视站和机关、部队、团体、企业事业单位设立有线广播电视站审批。 | 对应部门权责清单中行政许可类第14项 | |

| 序号 | 内设机构名称 | 对应部门“三定”主要职责及内设机构具体职责 | 序号 | 内设机构细化分解工作任务 | 备注 |
|----|--------|--|----------------------|---|----|
| | | 县文化产业园区基地建设。4. 承担全县文化和旅游资源普查、规划、开发和保护。负责全县乡村旅游和旅游扶贫工作。负责推进全县全域旅游示范区、A级旅游景区、旅游度假区等创建工作。指导全县重点旅游区域、目的地、线路的规划工作。指导全县文化、广播电视和旅游产品创新及开发体系建设。承担红色旅游相关工作。 | | | 项 |
| | 15 | | 广播电视视频点播业务许可证（乙种）审批。 | 对应部门权责清单中行政许可类第15项 | |
| | 16 | | 广播电视节目制作经营单位设立审批。 | 对应部门权责清单中行政许可类第16项 | |
| | | | 17 | 负责组织全县文化旅游和广播电视科技发展计划的编制与实施；负责拟制和组织文化旅游和广电重大科技攻关项目。 | |

| 序号 | 内设机构名称 | 对应部门“三定”主要职责及内设机构具体职责 | 序号 | 内设机构细化分解工作任务 | 备注 |
|----|--------|-----------------------|----|---|----|
| | | | 18 | 负责开展智慧文化旅游关键技术研究以及广电科技成果的推广应用，指导和推动文化旅游和广播电视系统技术创新体系建设。 | |
| | | | 19 | 指导、推进全县文化、旅游、广播电视行业科技创新发展，推进文化、旅游、广播电视、体育行业信息化、标准化体系建设。 | |
| | | | 20 | 在全县文化旅游和广播电视行业系统指导、推进新装备的推广运用和新技术使用能力提升。 | |
| | | | 21 | 加强智慧广电建设工作力度，谋划全县广播电视监测监管网的智慧化建设，提高智慧监管水平。 | |
| | | | 22 | 负责全县广播电视监测中心的技术工作指导，负责监管监 | |

| 序号 | 内设机构名称 | 对应部门“三定”主要职责及内设机构具体职责 | 序号 | 内设机构细化分解工作任务 | 备注 |
|----|--------|-----------------------|----|--|-------------------|
| | | | | 督全县广播电视播出单位按国家总局批准的技术参数播出，规范运营。 | |
| | | | 23 | 负责监管全县广播电视播出秩序，清理整治“灰广播”，配合文化市场综合执法局严厉打击“黑广播”。 | |
| | | | 24 | 协调全县非法卫星电视接收设施整治工作，监督《接收卫星传送的境外电视节目许可证》持有单位守法收看。 | |
| | | | 25 | 负责卫星电视广播地面接收设施安装许可审批。 | 对应部门权责清单中行政许可类第2项 |
| | | | 26 | 负责跨省经营广播电视节目传送（无线）业务初审。 | 对应部门权责清单 |

| 序号 | 内设机构名称 | 对应部门“三定”主要职责及内设机构具体职责 | 序号 | 内设机构细化分解工作任务 | 备注 |
|----|--------|-----------------------|----|----------------------------|-------------------|
| | | | | | 中行政许可类第3项 |
| | | | 27 | 负责广播电视专用频段频率使用许可证（甲类）核发初审。 | 对应部门权责清单中行政许可类第4项 |
| | | | 28 | 负责广播电视设施迁建审批初审。 | 对应部门权责清单中行政许可类第5项 |

| 序号 | 内设机构名称 | 对应部门“三定”主要职责及内设机构具体职责 | 序号 | 内设机构细化分解工作任务 | 备注 |
|----|--------|-----------------------|----|--|--------------------|
| | | | 29 | 负责无线广播电视发射设备（不含小功率无线广播电视发射设备）订购证明核发初审。 | 对应部门权责清单中行政许可类第6项 |
| | | | 30 | 协调全县广播电视重点设施保护工作。 | |
| | | | 31 | 负责设置卫星电视广播地面接收设施审批工作。 | 对应部门权责清单中行政许可类第17项 |
| | | | 32 | 负责小功率的无线广播电视发射设备订购证明核发工作。 | 对应部门权责清单 |

| 序号 | 内设机构名称 | 对应部门“三定”主要职责及内设机构具体职责 | 序号 | 内设机构细化分解工作任务 | 备注 |
|----|--------|-----------------------|----|----------------------------|--------------------|
| | | | | | 中行政许可类第18项 |
| | | | 33 | 负责广播电视专用频段频率使用许可证（乙类）核发工作。 | 对应部门权责清单中行政许可类第19项 |
| | | | 34 | 负责卫星电视广播地面接收设施进口证明核发初审工作。 | 对应部门权责清单中行政许可类第20项 |

| 序号 | 内设机构名称 | 对应部门“三定”主要职责及内设机构具体职责 | 序号 | 内设机构细化分解工作任务 | 备注 |
|----|--------|-----------------------|----|--|----|
| | | | 35 | 指导全县应急广播体系建设，做好应急广播建设单位的进度跟踪、建设质量的监督和建设工程的信息统计工作。 | |
| | | | 36 | 监督协调全县广播电视系统重点基础设施建设过程中的技术性工程。 | |
| | | | 37 | 负责广播电视行业系统网络安全和信息化工作，拟制《赞皇县广播电视网络安全事件应急预案》，指导各安播单位组织好应急演练。 | |
| | | | 38 | 开展文旅产业调研，开展全县文化和旅游产业政策、规划工作。 | |
| | | | 39 | 推动文旅产业与相关产业融合等新业态工作。 | |
| | | | 40 | 推动文旅产业投融资体系建设和招商工作。 | |

| 序号 | 内设机构名称 | 对应部门“三定”主要职责及内设机构具体职责 | 序号 | 内设机构细化分解工作任务 | 备注 |
|----|--------|-----------------------|----|------------------|-------------------|
| | | | 41 | 配合京津冀协同发展文旅行业工作。 | |
| | | | 42 | 推动文旅行业夜经济建设工作。 | |
| | | | 43 | 推动全县文创和旅游商品开发工作。 | |
| | | | 44 | 推动文化和旅游消费试点有关工作。 | |
| | | | 45 | 推动动漫游戏等数字文化产业工作。 | |
| | | | 46 | 指导全县文化产业园区基地建设。 | 对应部门权责清单中行政确认类第1项 |

| 序号 | 内设机构名称 | 对应部门“三定”主要职责及内设机构具体职责 | 序号 | 内设机构细化分解工作任务 | 备注 |
|----|--------|-----------------------|----|--|----|
| | | | 47 | 负责组织指导文化资源、旅游资源普查工作。 | |
| | | | 48 | 负责统筹指导和推进全市区域性重大旅游规划与实施，指导全县旅游规划标准化、规范化建设。 | |
| | | | 49 | 负责统筹指导全县A级旅游景区质量等级评定工作，指导全县旅游景区开发工作。 | |
| | | | 50 | 负责推动全县文化资源与旅游度假有机融合，引导和推动全县度假休闲资源开发和产品建设。 | |
| | | | 51 | 负责指导全县旅游度假区、生态旅游发展工作。 | |
| | | | 52 | 负责统筹指导全域旅游发展，推进省级全域旅游示范区创建。 | |
| | | | 53 | 负责指导全县重点旅游区域、目的地、线路规划的编制 | |

| 序号 | 内设机构名称 | 对应部门“三定”主要职责及内设机构具体职责 | 序号 | 内设机构细化分解工作任务 | 备注 |
|----|--------|--|----|--|--------------|
| | | | | 与实施。 | |
| | | | 54 | 负责统筹指导推动全县旅游跨区域开发建设。负责指导全县区域文化旅游资源的统筹规划、产品开发、线路设计相关工作，以及产品创新及开发体系建设。 | |
| | | | 55 | 负责组织拟订全县红色旅游发展规划并推动实施，落实相关扶持政策。指导全县红色旅游资源开发、产品建设、人员培训等工作。 | |
| | | | 56 | 负责指导全县乡村旅游发展规划的编制与实施，统筹推进全县乡村旅游发展；乡村旅游资源开发、产品建设、人员培训等工作。 | |
| 3 | 公共服务股 | 主要职责： 指导、管理我县文艺事业。指导艺术创作生产，推动我县各门类艺术、各艺术品种发展。 | 1 | 拟订我县音乐、舞蹈、戏曲、戏剧、美术等文艺事业发展规划和扶持政策并组织实施。 | 对应部门权责清单中行政奖 |

| 序号 | 内设机构名称 | 对应部门“三定”主要职责及内设机构具体职责 | 序号 | 内设机构细化分解工作任务 | 备注 |
|----|--------|--|---|--------------|-------------|
| | | 负责我县公共文化和旅游事业发展。推动我县文化和旅游公共服务体系建设，深入实施文化惠民工程，统筹推进我县文化和旅游服务标准化、均等化。指导我县文化、旅游市场发展。对文化、旅游市场经营进行行业监管，推进我县文化、旅游行业信用体系建设，依法规范文化、旅游市场。负责文化、文物、电影、旅游等市场综合执法；负责维护市场秩序。负责全县非物质文化遗产保护，推动非物质文化遗产的保护、传承、普及、弘扬和振兴。负责行政区域内文化遗产的管理和保护，指导和管理文物、博物馆事业，指导协调文物的保护抢救、考古发掘和开发利用工作。 | | | 励类第 1、2、3 项 |
| | 2 | | 扶持体现社会主义核心价值观、具有导向性代表性示范性的文艺作品和代表县级水准特色的文艺院团。 | | |
| | 3 | | 推动我县各门类艺术、各艺术品种发展，指导、协调我县艺术展演、展览以及重大文艺活动。 | | |
| | 4 | | 负责拟订我县文化和旅游公共服务发展（专项）规划并组织实施。 | | |
| | 5 | | 负责承担我县公共文化服务和旅游公共服务的指导、协调和推动工作。 | | |
| | 6 | | 负责指导我县做好旅游集散中心、咨询中心、驿站、旅游交通标识、旅游厕所、绿道、风景道建设。 | | |
| | 7 | | 负责我县群众文化活动的组织实施工作。 | | |

| 序号 | 内设机构名称 | 对应部门“三定”主要职责及内设机构具体职责 | 序号 | 内设机构细化分解工作任务 | 备注 |
|----|--------|--|----|--|----|
| | | <p>具体职责：拟订我县音乐、舞蹈、戏曲、戏剧、美术等文艺事业发展规划和扶持政策并组织实施。扶持体现社会主义核心价值观、具有导向性示范性示范性的文艺作品和代表县级特色的文艺院团。推动我县各门类艺术、各艺术品种发展。指导、协调我县艺术展演、展览以及重大文艺活动。拟订我县文化和旅游公共服务发展规划并组织实施。承担我县公共文化服务和旅游公共服务的指导、协调和推动工作。指导旅游集散中心、咨询中心、驿站、旅游交通标识、旅游厕所、绿道、风景道建设，执行文化和旅游公共服务标准；负责我县群众文化、未成年人文化和老年文化组织实施工作；指导我县图书馆、文化馆事业和基层综合性文化服务中心建设及</p> | 8 | 负责指导我县图书馆、文化馆事业和基层综合性文化服务中心建设。 | |
| | | | 9 | 负责指导我县公共数字文化和古籍保护工作。 | |
| | | | 10 | 负责执行文化和旅游公共服务标准。 | |
| | | | 11 | 负责拟订我县文化和旅游行业信用体系建设规划并组织实施；负责实施我县文化和旅游行业信用监管，协调推进信用联合惩戒。 | |
| | | | 12 | 负责质量强县相关工作。负责拟订我县文化和旅游市场服务质量监管和提升政策，制定我县文化和旅游市场服务质量提升标准并监督实施，推动服务质量提升。 | |
| | | | 13 | 创新文化旅游市场综合监管机制，牵头组织对文化旅游市场秩序的整治工作。 | |
| | | | 14 | 承担我县旅游经济运行监测，按照《统计法》和《旅游统计调查制度》的要求，组织旅行社、星级旅游饭店按时报送相 | |

| 序号 | 内设机构名称 | 对应部门“三定”主要职责及内设机构具体职责 | 序号 | 内设机构细化分解工作任务 | 备注 |
|----|--------|--|---|------------------------------------|----|
| | | <p>县级文化公园建设。负责我县公共数字文化和古籍保护工作。拟订我县文化市场和旅游市场政策和发展规划并组织实施。对我县文化和旅游市场经营进行行业监管。组织实施我县文化和旅游行业信用体系建设。组织推动全市文化和旅游市场经营场所、设施、服务、产品等标准并监督实施。监管我县文化和旅游市场服务质量,指导并推进服务质量提升;承担我县旅游经济运行监测、假日旅游市场监督管理;指导我县星级饭店、A级景区评定工作;组织指导我县文化、文物、电影、旅游市场综合执法工作。负责文化遗产的管理和保护,指导和管理文物、博物馆事业,组织指导文物的保护抢救、考</p> | | 关统计数据。 | |
| | 15 | | 负责监管我县假日旅游市场,负责假日旅游的统筹协调和信息报送工作。 | | |
| | 16 | | 负责组织实施我县文化旅游经济和市场运行风险评估和预警,发布经济和市场运行监测报告,承担我县文化和旅游信息互联互通应用机制建设工作,收集、发布市场管理信息。 | 对应部门 权责清单 中其他类 类第1项 | |
| | 17 | | 负责对旅行社经营活动、经营行为实施监督管理。负责我县旅行社经营出境旅游业务资质的审核报备,指导旅行社经营出境旅游业务。 | 对应部门 权责清单 中其他类 类第2.3 项 | |
| | | | 18 | 负责对我县导游员实施监督管理。 | |

| 序号 | 内设机构名称 | 对应部门“三定”主要职责及内设机构具体职责 | 序号 | 内设机构细化分解工作任务 | 备注 |
|----|--------|--|----|---|------|
| | | 古发掘和开发利用工作。负责拟定博物馆管理制度、规范并进行业务指导；承担馆藏文物和博物馆科技、信息化、标准化规划的拟定和推动落实工作；协调博物馆间的交流与协作；负责文物库房达标和博物馆评审等级认定工作；指导民间珍贵文物征集工作，文物单位文化创意产品开发工作，革命文物场馆建设和展陈工作。承担我县文化、旅游行业安全综合协调和监督管理工作，负责我县文化、旅游行业突发应急事件的处理工作。承担我县文化、旅游行业安全生产综合协调和监督管理工作，开展安全生产宣传、教育和培训，负责文化、旅游行业突发应急事件的处理工作，依法组织或参与组织有关事故调查处理；负责我县文物安全督察工作，组织 | 19 | 负责组织拟订我县在线旅游经营服务管理相关地方性法规、规章和标准并组织实施，对在线旅游企业和平台的经营进行行业监管。 | |
| | | | 20 | 负责拟订我县旅行社和导游发展政策，推动我县旅行社和导游行业标准化建设。 | |
| | | | 21 | 负责对我县旅游住宿业进行行业监管。推进我县旅游住宿业、星级饭店的科技应用、节能减排和绿色饭店建设等工作。 | |
| | | | 22 | 负责智慧旅游监管平台建设运行工作。对A级旅游景区经营活动及人员流量控制等情况进行监督检查。 | |
| | | | 23 | 负责对娱乐场所经营单位的监督管理；负责娱乐场所提供的文化产品的内容监管。 | |
| | | | 24 | 负责推进我县文化和旅游市场保险工作制度落实。协助做好文化和旅游应急、救援相关工作。 | |
| | | | 25 | 负责协调指导我县文明旅游工作。 | 对应部门 |

| 序号 | 内设机构名称 | 对应部门“三定”主要职责及内设机构具体职责 | 序号 | 内设机构细化分解工作任务 | 备注 |
|----|--------|--|---|--------------|------------------------------|
| | | 开展各级文物保护单位和博物馆安全保卫督察；负责安全管理工作。拟订全县非物质文化遗产保护政策和规划并组织实施。组织开展非物质文化遗产保护工作；负责非物质文化遗产调查、记录、确认和建立名录；组织非物质文化遗产研究、宣传和传播工作。负责全县不可移动文物的普查、认定、保护和利用工作；指导协调考古调查、勘探、发掘以及大遗址保护工作；负责文物修缮和保护设施建设项目的组织、论证、实施和经费协调工作；申报和推荐县级、省级、全国重点文物保护单位；协同城乡建设与规划部门负责文物保护单位建设控制地带划定和管理，以及历史文化名城（镇、村）、历 | | | 权责清单中行政裁决第1项、对应部门权责清单中其他类第9项 |
| | 26 | | 组织指导、监督全县文化、文物、出版、广播电视、电影、旅游市场综合执法工作；负责督查督办全县性、跨区域重大案件。 | | |
| | 27 | | 负责国家安全事项建设项目的相关工作。 | | |
| | 28 | | 负责县社会治安综合治理、平安建设领导小组办公室交办工作任务。 | | |

| 序号 | 内设机构名称 | 对应部门“三定”主要职责及内设机构具体职责 | 序号 | 内设机构细化分解工作任务 | 备注 |
|----|--------|--|----|--|----|
| | | 史建筑、传统村落、工业遗产保护和监督管理工作；指导博物馆工作，承担全县博物馆管理制度规范和业务指导工作；承担馆藏文物和博物馆科技、信息化、标准化规划的拟定和推动落实工作；协调博物馆间的交流与协作；指导协调文物库房达标和博物馆评审等级认定工作；指导民间珍贵文物抢救、征集工作，文物单位文化创意产品开发工作，革命文物场馆建设和展陈工作。 | 29 | 负责我县“扫黄打非”领导小组办公室交办的工作任务。 | |
| | | | 30 | 负责我县打击侵犯知识产权和制售假冒伪劣商品工作领导小组办公室交办的工作任务。 | |
| | | | 31 | 负责大气污染治理、推进塑料污染治理等相关工作。 | |
| | | | 32 | 指导星级旅游（宾馆）饭店做好生活垃圾分类处置工作。 | |
| | | | 33 | 负责局疫情防控工作领导小组办公室工作。 | |
| | | | 34 | 协助完成“双拥”、“双随机、一公开”、预防青少年违法犯罪工作任务。 | |
| | | | 35 | 完成局领导交办的其他工作。 | |
| | | | 36 | 指导我县文化旅游主管部门贯彻执行安全和应急管理的有关法律、法规，引导实施相关国家标准、行业标准或者地方标准，提高安全经营和突发事件应对能力。 | |

| 序号 | 内设机构名称 | 对应部门“三定”主要职责及内设机构具体职责 | 序号 | 内设机构细化分解工作任务 | 备注 |
|----|--------|-----------------------|----|---|----|
| | | | 37 | 组织协调安全生产检查督查、明察暗访工作。协调配合应急、消防、公安、市场监管、交通、气象等职能部门及相关主管单位对文化、旅游、文物建筑博物馆等企事业单位进行安全综合监管。 | |
| | | | 38 | 组织局系统安全生产责任体系建设、安全生产专项整治、风险分级管控和隐患排查治理双重预防机制建设、消防标准化建设等工作，并对落实情况开展督导检查。加强对局属单位及监管行业领域企业安全生产、消防和应急管理工作的指导。 | |
| | | | 39 | 承担局安全生产领导小组办公室工作。定期综合分析局系统安全生产形势，提出相关工作措施和建议。组织协调局安全生产、消防、防汛会议和重要活动。 | |
| | | | 40 | 制定、修订我县文化和旅游行业突发事件应急预案并组织实施。指导直属单位、文旅企业编制安全应急救援预案并开展 | |

| 序号 | 内设机构名称 | 对应部门“三定”主要职责及内设机构具体职责 | 序号 | 内设机构细化分解工作任务 | 备注 |
|----|--------|-----------------------|----|--|------------------|
| | | | | 应急演练。协调我县文化和旅游应急救援工作。 | |
| | | | 41 | 联合具体业务科室指导局直属单位、文化旅游企业组织开展从业人员的安全及应急管理培训，组织开展安全法律法规、文化旅游市场经营安全、应急知识的宣传普及活动。组织全县系统安全生产宣传月、消防安全宣传教育日等活动。 | |
| | | | 42 | 依法组织或参与有关事故调查处理。统计分析我县文化和旅游行业发生安全事故的情况。 | |
| | | | 43 | 拟订全县非物质文化遗产保护政策和规划并组织实施。 | |
| | | | 44 | 组织全县开展非物质文化遗产保护工作。 | |
| | | | 45 | 组织市级、省级、国家级非物质文化遗产代表性项目的初审和推荐工作。指导建立全县非物质文化遗产名录，组织开展县级非物质文化遗产代表性项目的认定工作。 | 应部门责权清单中行政确认类第3项 |

| 序号 | 内设机构名称 | 对应部门“三定”主要职责及内设机构具体职责 | 序号 | 内设机构细化分解工作任务 | 备注 |
|----|--------|-----------------------|----|---|-----------------|
| | | | 46 | 组织市级、省级、国家级非物质文化遗产代表性传承人的初审和推荐工作。组织开展县级非物质文化遗产代表性传承人的认定和管理工作。 | 应部门责权清单中行政确认第4项 |
| | | | 47 | 指导全县文化生态保护区建设工作。组织开展省级、国家级文化生态保护区的申报推荐工作。 | |
| | | | 48 | 组织指导全县非物质文化遗产的调查、记录工作。 | |
| | | | 49 | 组织全县非物质文化遗产研究、宣传和传播工作。 | |
| | | | 50 | 组织开展全县非物质文化遗产传承人群能力建设工作的。 | |
| | | | 51 | 负责配合省文化和旅游厅做好境外组织和个人在全县境内进行非物质文化遗产调查的监督管理工作。 | |
| | | | 52 | 负责全县不可移动文物的普查、认定工作。 | |

| 序号 | 内设机构名称 | 对应部门“三定”主要职责及内设机构具体职责 | 序号 | 内设机构细化分解工作任务 | 备注 |
|----|--------|-----------------------|----|--|-----------------------------------|
| | | | 53 | 负责全县不可移动文物保护利用工作，负责非国有不可移动文物转让、抵押或者改变用途的备案 | 对应部门 责权清单 中行政其 他类第6 项 |
| | | | 54 | 负责文物考古调查、勘探、发掘工作。 | |
| | | | 55 | 负责石窟寺的保护利用工作。 | |
| | | | 56 | 负责大遗址保护工作。 | |

| 序号 | 内设机构名称 | 对应部门“三定”主要职责及内设机构具体职责 | 序号 | 内设机构细化分解工作任务 | 备注 |
|----|--------|-----------------------|----|---|------|
| | | | 57 | 负责不可移动革命文物保护利用工作。 | |
| | | | 58 | 负责申报和推荐县级文物保护单位、省级文物保护单位、全国重点文物保护单位。 | |
| | | | 59 | 协同城乡建设与规划部门负责文物保护单位建设控制地带划定和管理。 | |
| | | | 60 | 协同城乡建设与规划部门负责历史文化名城（镇、村）、历史建筑、传统村落、工业遗产保护和监督管理工作。 | |
| | | | 61 | 承担县属博物馆的监督管理工作,指导馆藏文物的 | 对应部门 |

| 序号 | 内设机构名称 | 对应部门“三定”主要职责及内设机构具体职责 | 序号 | 内设机构细化分解工作任务 | 备注 |
|----|--------|-----------------------|----|--|--------------------------------------|
| | | | | 展示、利用和博物馆数字化、信息化建设，负责对文物陈展大纲（陈列展览主题、展品说明、讲解词等）的备案。 | 责权清单中行政其他类第8项 |
| | | | 62 | 协调博物馆间的交流与协作,负责对国有文物收藏单位之间因举办展览、科学研究等借用馆藏文物备案；博物馆处理不够入藏标准、无保存价值的文物或标本审批。 | 对应部门责权清单中行政其他类第5项；对应部门责权清单中行政许可类第11项 |
| | | | 63 | 推动落实博物馆和其他国有文物收藏单位文物藏品 | 对应部 |

| 序号 | 内设机构名称 | 对应部门“三定”主要职责及内设机构具体职责 | 序号 | 内设机构细化分解工作任务 | 备注 |
|----|--------|--|----|--|----------------|
| | | | | 的科技保护，指导国有文物收藏单位文物藏品的文物定级和登记建档。 | 门责权清单中行政其他类第7项 |
| | | | 64 | 指导民间珍贵可移动文物的抢救、征集工作。 | |
| 4 | 体育股 | <p>主要职责：负责统筹规划全县群众体育发展，推行全民健身计划，开展群众性体育活动，实施国家体育锻炼标准，开展国民体质监测，负责公共体育设施建设及监督管理工作。根据授权开展对外体育合作与交流。负责体育领域的科技研究及应用。负责统筹规划全县竞技体育发展，确定全县青少年体育项目的设置和布局，指导全</p> | 1 | 拟定全县群众体育发展规划，推行全民健身计划，推动建立和完善全民健身服务体系。 | |
| | | | 2 | 负责公共体育设施建设，规范公共体育设施的管理和使用。 | |
| | | | 3 | 指导群众体育组织建设，组织开展群众性体育活动。 | |
| | | | 4 | 指导和推动社会各部门、各行业、各社会团体、体育社团的群众体育工作。 | |

| 序号 | 内设机构名称 | 对应部门“三定”主要职责及内设机构具体职责 | 序号 | 内设机构细化分解工作任务 | 备注 |
|----|--------|---|----|---|------------------------------|
| | | 县青少年业余训练机构开展业余训练，建设县级青少年竞赛体系，组织协调由县级承办的重要竞技体育赛事，组织开展全县青少年反兴奋剂工作。根据授权开展对外体育合作与交流。负责体育领域的科技研究及应用。 | 5 | 组织和开展全县国民体质监测制度，组织实施国家体育锻炼标。 | |
| | | 具体职责： 拟订全县群众体育发展规划并组织实施；贯彻落实《全民健身计划》，推行《全民健身实施计划》，建立和完善全民健身服务体系；负责公共体育设施建设，规范公共体育设施的管理和使用；指导群众体育组织建设，组织开展群众性体育活动；指导和推动社会各部门、各行业、各社会团体、体育社团的群众体育工作；负责实施社会体育指导员和国民体质监测制度，组织实 | 6 | 授予全县三级社会体育指导员称号。 | 对应部门 责权清单 中行政确 认第2项 |
| | | | 7 | 根据授权开展全县对外体育合作与交流。 | |
| | | | 8 | 组织开展全县体育领域重大科学技术研究攻关，负责体育科研成果的审查和鉴定、推广。 | |
| | | | 9 | 组织参加县级以上各项群众体育比赛。 | |
| | | | 10 | 对全国体育事业及在发展全民健身事业中做出突出贡献的组织和个人，按照国家有关规定给予表彰、奖励。 | 对应部门 责权清单 |

| 序号 | 内设机构名称 | 对应部门“三定”主要职责及内设机构具体职责 | 序号 | 内设机构细化分解工作任务 | 备注 |
|----|--------|---|--|--------------|----------|
| | | 施国家体育锻炼标准；组织参加县级以上各项群众体育比赛。拟订青少年体育发展规划并组织实施，制定青少年业余训练管理制度，指导体育后备人才培养输送和县级运动队建设，负责青少年体育项目的设置和布局，组织青少年体育竞赛，组织参加各级各类青少年比赛，开展青少年体育工作研究，负责体育科研开展及成果的推广实施，组织开展青少年业余训练反兴奋剂工作，推动青少年体育服务体系建设；完善青少年业余训练网络，指导青少年体育组织建设；统筹协调重要竞技体育赛事相关工作。负责县级举办健身气功活动审批；负责县级体育社团筹备申请、成立登记、变更登记、注销登记前的审查；负责县级体育类 | | | 中行政奖励第4项 |
| | 11 | | 制定青少年业余训练管理制度，指导体育后备人才培养输送和县级运动队建设，负责青少年体育项目的设置和布局，组织青少年体育竞赛，组织参加各级各类青少年比赛，开展青少年体育工作研究，负责体育科研开展及成果的推广实施，组织开展青少年业余训练反兴奋剂工作，推动青少年体育服务体系建设。 | | |
| | 12 | | 完善青少年业余训练网络，指导青少年体育组织建设。 | | |
| | 13 | | 统筹协调重要竞技体育赛事相关工作。 | | |
| | 14 | | 负责体育产业统计工作。 | | |
| | 15 | | 协助做好本区域体育彩票销售管理工作。 | | |

| 序号 | 内设机构名称 | 对应部门“三定”主要职责及内设机构具体职责 | 序号 | 内设机构细化分解工作任务 | 备注 |
|----|----------|---|----|---|------------------------------------|
| | | 民办非企业单位申请登记审查。 | 16 | 负责体育行业、系统安全生产监督管理工作，负责高危险性体育项目经营单位（场所）安全监管工作。 | |
| | | | 17 | 负责县级举办健身气功活动审批。 | |
| | | | 18 | 负责县级体育社团筹备申请、成立登记、变更登记、注销登记前的审查。 | |
| | | | 19 | 负责县级体育类民办非企业单位申请登记审查。 | 对应部门 责权清单 中行政其 他类第 4 项 |
| 5 | 赞皇县文化市场综 | 负责依法开展日常巡查、查办案件等执法工作，统一行使文化、文物、出版、广播电视、 | 1 | 负责文化娱乐、互联网上网服务营业场所、营业性演出、艺术品经营及进出口、文化艺术经营、展览 | 对应部门 责权清单 |

| 序号 | 内设机构名称 | 对应部门“三定”主要职责及内设机构具体职责 | 序号 | 内设机构细化分解工作任务 | 备注 |
|----|---------|---|----|--|---|
| | 综合行政执法局 | 电影、旅游市场行政执法职责；完成县委、县政府和县“扫黄打非”办公室交办的相关工作。 | | 展播、社会艺术水平考级的行政执法工作。 | 中行政处罚第73、74、118-127、169-188项、行政检查类第3、4、6、13项。 |
| | | | 2 | 负责互联网文化产品及其活动、互联网出版服务和互联网视听节目等方面的有关行政执法工作。 | 对应部门责权清单中行政处罚第 |

| 序号 | 内设机构名称 | 对应部门“三定”主要职责及内设机构具体职责 | 序号 | 内设机构细化分解工作任务 | 备注 |
|----|--------|-----------------------|----|--|---|
| | | | | | 43-64项、行政检查类第5项。 |
| | | | 3 | 负责图书、报纸、期刊、内部资料性出版物、音像制品、电子出版物、著作权、计算机软件和印刷、复制、出版物发行等出版、版权市场领域的行政执法工作。 | 对应部门责权清单中行政处罚第71、72、128-162项。行政检查类第15项。 |
| | | | 4 | 负责视频点播、广播电视广告播出、公共视听载体、 | 对应部门 |

| 序号 | 内设机构名称 | 对应部门“三定”主要职责及内设机构具体职责 | 序号 | 内设机构细化分解工作任务 | 备注 |
|----|--------|-----------------------|----|---|--------------------------------|
| | | | | 电影放映单位、卫星电视广播地面接收设装施安使用、传送境外卫星电视节目、擅自从事电影摄制、发行、放映活动、设立广播电视台(站)、有线广播电视节目传输覆盖网及广播电视节目(电视剧)制作经营机构、放映未取得《电影片公映证可证》的电影片和走私放映盗版影片等广播电视、电影市场领域的行政执法工作。 | 责权清单中行政处罚第75-111项、行政检查类第7-10项。 |
| | | | 5 | 负责旅行社(包括其开办的分公司、服务网点)、旅游景区、导游从业人员、旅游购物场所、旅游车队等方面的行政执法工作。 | 对应部门责权清单中行政处罚第1-42项、行政检查类第 |

| 序号 | 内设机构名称 | 对应部门“三定”主要职责及内设机构具体职责 | 序号 | 内设机构细化分解工作任务 | 备注 |
|----|--------|-----------------------|----|--------------------------|---|
| | | | | | 1-2项。 |
| | | | 6 | 负责体育、文物保护及文物经营活动的行政执法工作。 | 对应部门 责权清单 中行政处 罚第 65-70、 112-117、 163-168 项行政检 查类第 12、14项。 |

